



HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SÜRECİN AMACI	Hizmet İçi Eğitim işlemleri sürecinin uygun şekilde yürütülmesi		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulu İdari faaliyetlerini kapsar		
GİRDİLER	Hizmet İçi Eğitim Talep Formu	ÇIKTILAR	Eğitim talep üst yazısı
KONTROL KRİTERLERİ	Hizmet İçi Eğitim Prosedürü		
YÖN.GÖZ. GEÇ. PERİYODU	6 Ay	SÜREÇ HEDEFİ	Birim Hedefleri
SÜREÇ SORUMLUSU	Müdür, Müdür yrd., Birim		

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hizmet içi eğitim planlaması oluşturulur. Planlama akademik ve idari personele uygulanarak hizmet içi eğitim talep formu verilerine göre belirlenir	İdare	Hizmet İçi Eğitim Talep Formu
↓		
Belirlenen eğitimler üst yazı ile müdürlüğe rapor edilir	İdare	Eğitim talep üst yazısı
↓		
İşlem sonu		

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı